

KAYIT SİLDİRME İŞLEMLERİ

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|------|
| SÜREÇ ADI : | Kayıt Sildirme Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 04 | TARİH | 2017 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim kurulu, Dekanlık | | |
| ÜST SÜRECİ | Öğrenci işleri süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin okul ile ilişkisini kesmek. | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Öğrencinin kaydını sildirmek üzere yazılı istekte bulunması ile başlar, öğrencinin kaydının silinmesi ve öğrenciye lise diplomasının aslının verilmesi ile biter. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kayıt sildirmek üzere yazılı istekte bulunur.• Öğrencinin kayıt sildirme isteği Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.• Öğrencinin isteği Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanır.• Öğrencinin kayıt sildirme isteği Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra, ilişik kesme belgesini gerekli yerlere onaylatır.• Lise diplomasının arkasına kayıt sildirme işlemi işlenir.• Lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.• Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencinin kaydı silinir.• Öğrenci kredi alıyorsa Kredi ve Yurtlar Kurumuna kaydının silindiği bildirilir. | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans göstergesi | | |
| | Kaydını sildiren öğrenci yüzdesi ve kayıt silme süresi. | | |

Kayıt Sildirme Süreci Akış Şeması

